

REGULAMIN SKLEPU PRYMAT24.PL

• Spis treści

1. [Informacje ogólne](#)
2. [Składanie i realizacja zamówień](#)
3. [Dostawy, Montaż](#)
4. [Zwrot towaru bez podania przyczyn](#)
5. [Zwrot towaru z powodu niezgodności z zamówieniem](#)
6. [Warunki gwarancji i serwisu](#)
7. [Ochrona danych osobowych](#)
8. [Odpowiedzialność sprzedawcy](#)
9. [Postanowienia końcowe](#)

• Najczęściej zadawane pytania

- [Czy trzeba założyć konto w serwisie \[www.prymat24.pl\]\(http://www.prymat24.pl\) aby złożyć zamówienie?](#)
- [Czy faktury dostarczane są **razem** z towarem?](#)
- [Czy można płacić **przy dostawie** towaru?](#)
- [Czy osoba fizyczna **nie prowadząca** działalności gospodarczej może dokonać zakupu?](#)
- [Komu mogę zadać pytanie dotyczące warunków współpracy?](#)

§1. Informacje ogólne

1. Operatorem i właścicielem witryny (serwisu) **www.prymat24.pl** jest Przedsiębiorstwo Zaopatrzenia Technicznego PRYMAT Marek Błoński, Marcela Burska Sp.j. z siedzibą w Dzierżoniowie, zwane dalej PZT Prymat lub **Sprzedawca**.
2. Podmiot gospodarczy dokonujący zakupów za pośrednictwem www.prymat24.pl jest zwany dalej **Klientem**, a osoba występująca w imieniu Klienta (podmiotu gospodarczego) jest zwana w dalszej treści **Reprezentantem**.
3. Regulamin jest integralną częścią każdej umowy sprzedaży zawartej między Sprzedawcą a Klientem za pośrednictwem serwisu www.prymat24.pl
4. Sprzedaż w sklepie internetowym **www.prymat24.pl** jest skierowana **wyłącznie do podmiotów gospodarczych (B2B)**, które dokonują zakupów w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
5. **Faktury** oraz inne dokumenty dotyczące transakcji realizowanych za pośrednictwem witryny www.prymat24.pl są wystawiane przez Przedsiębiorstwo Zaopatrzenia Technicznego PRYMAT Marek Błoński, Marcela Burska Sp.j.
6. Na każdy towar zakupiony w PZT Prymat jest wystawiana faktura VAT.

§2. Składanie i realizacja zamówień

1. Klient może złożyć zamówienie w następujący sposób:
 - za pośrednictwem strony internetowej - tworząc zestawienie ofertowe (koszyk) i realizując je jako Zamówienie (wymaga to utworzenia konta i zalogowania się).
 - e-mailem - opisując przedmiot zamówienia lub załączając własny formularz z zamówieniem lub załączając Zestawienie ofertowe (koszyk) pobrane z witryny.
 - listownie, przesyłając zamówienie / umowę pocztą lub kurierem.
2. Zamówienia wymagają formy pisemnej i powinny zawierać:
 - Dane Klienta (NIP).
 - Dane reprezentanta (Imię, Nazwisko, Nr telefonu, Adres email).
 - Adres dostawy.
 - Imię i Nazwisko oraz numer telefonu osoby odbierającej dostawę.
3. **PZT Prymat** w ciągu 3 dni roboczych, każdorazowo potwierdza pisemnie (emailiem, lub listownie) przyjęcie zamówienia do realizacji wraz z warunkami płatności oraz terminem dostawy.
4. Wiążące dla PZT Prymat są ceny podane w **potwierdzeniu zamówienia**.
5. Ceny **nie będą podwyższone** przez PZT Prymat w przypadku ich zmiany w okresie między potwierdzeniem zamówienia a dostawą - chyba, że strony uzgodnią inaczej (np. w przypadku odległego terminu dostawy).



6. Klient ma prawo zrezygnować ze złożonego zamówienia w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania potwierdzenia bez ponoszenia kosztów. Rezygnacja po upływie wskazanego wyżej terminu skutkuje poniesieniem przez Klienta wszelkich kosztów związanych z Zamówieniem, w tym również kosztów dostawy jeśli taka była zrealizowana.

§3. Dostawy, Montaż

1. Terminy dostawy podany na stronie internetowej ma charakter **przybliżony**. Termin właściwy jest podawany przez PZT Prymat na **potwierdzeniu** przyjęcia zamówienia.
2. PZT Prymat uprzedza Klienta / Reprezentanta o dostawie najpóźniej 1 dzień roboczy przed dostawą.
3. PZT Prymat zastrzega sobie prawo realizacji **dostaw częściowych**, Klient / Reprezentant będzie informowany o występowaniu takich dostaw w potwierdzeniu zamówienia lub przed zrealizowaniem dostawy. Niezależnie od ilości dostaw całkowity koszt dostawy naliczony przez PZT Prymat pozostaje taki, jak w potwierdzeniu zamówienia. Faktura jest wystawiana przez Prymat po zrealizowaniu całości dostawy - chyba, że strony uzgodnią inaczej.
4. Dostawa towaru **nie objętego usługą montażu** nie uwzględnia jego rozładunku i wniesienia.
5. PZT Prymat może wykonać montaż dostarczonego wyposażenia na podstawie oddzielnego uzgodnienia z Zamawiającym.
6. Dostawa towaru z **opłaconą usługą montażu** uwzględnia rozładunek oraz wniesienie towaru na miejsce montażu oddalone o nie więcej niż 30m od miejsca rozładunku. W przypadku większych odległości oraz występowania innych utrudnień (np. konieczność transportu windą) kupujący jest zobowiązany do poinformowania firmy PZT Prymat o ich występowaniu. Strony ustalą wówczas odrębnie zasady dostawy i montażu oraz cenę. Brak informacji o większej odległości oraz występowaniu innych utrudnień spowoduje brak rozładunku i wniesienia lub nałożenie na Klienta dodatkowych kosztów
7. W przypadku zamówienia dotyczącego zarówno towaru z usługą montażu jak i bez montażu, rozładunkiem i wniesieniem jest objęty **tylko towar z opłaconym montażem**.
8. Wraz z zamówionym towarem dostarczany jest **dokument WZ** wystawiony przez PZT Prymat, zawierający specyfikację towaru oraz dane Sprzedającego i Kupującego.
9. Na Kupującym spoczywa obowiązek dokonania **odbioru dostarczonego towaru** pod kątem ewentualnych uszkodzeń, które mogły nastąpić w trakcie transportu. Należy dokonać oględzin stanu wyrobu (i opakowania) **w obecności przewoźnika** i w przypadku stwierdzenia uszkodzeń - wpisać ten fakt do protokołu (listu przewozowego) oraz poinformować niezwłocznie PZT Prymat.
10. Wobec braku zgłoszenia uszkodzenia (protokołu) przewoźnik nie uwzględni roszczeń reklamacyjnych i w takim przypadku PZT Prymat nie gwarantuje wymiany towaru na wolny od uszkodzeń powstałych w transporcie.
11. Faktura VAT za dostarczony towar jest przesyłana w formie elektronicznej lub na życzenie Kupującego listownie w terminie do siedmiu dni od realizacji dostawy.

§4. Zwrot towaru bez podania przyczyn

1. Zakupy dokonane przez przedsiębiorców w ramach działalności gospodarczej, za pośrednictwem strony www.prymat24.pl są traktowane jako transakcje handlowe i **nie podlegają przepisom o ochronie konsumentów**, w tym prawu do odstąpienia od umowy.
2. PZT Prymat nie przewiduje możliwości zwrotu towaru bez podania przyczyny
3. Klient może dokonać zwrotu zakupionego w PZT Prymat tylko w przypadku, gdy w terminie 14 dni od dnia dokonania dostawy w zakupionym towarze ujawnią się wady powstałe z wyłącznej winy PZT Prymat.
4. PZT Prymat dopuszcza możliwość zwrotu towaru bez podania przyczyn, **po uprzednim uzgodnieniu możliwości jego przyjęcia**
5. Możliwość zwrotu nie dotyczy produktów modyfikowanych, wykonanych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego (np. prototypy, niestandardowa kolorystyka)
6. Zwracany towar nie może być uszkodzony ani nosić śladów użytkowania i powinien być zapakowany w analogiczny sposób jak przy dostawie
7. Koszty transportu zwracanego towaru pokrywa zwracający
8. Ryzyko wynikające z uszkodzenia towaru w trakcie transportu ponosi strona zlecająca przewóz
9. Zwrot towaru następuje do miejsca jego nadania - chyba, że strony uzgodnią inaczej

10. Warunkiem zwrotu przez PZT Prymat wpłaconej przez Kupującego kwoty za zwrócony towar jest odesłanie (przekazanie) podpisanej przez Kupującego faktury korygującej

11. W przypadku, gdy koszt transportu zwracanego towaru ponosi PZT Prymat (np. odbiór transportem PZT Prymat) strony uzgadniają jego wysokość, a poniesiony koszt może być odliczony przez PZT Prymat od kwoty zwrotu.

§5. Zwrot towaru z powodu niezgodności z zamówieniem

1. Kupujący może dokonać zwrotu zakupionego w PZT Prymat towaru jedynie w przypadku jego niezgodności z zamówieniem.
2. Zgłoszenia niezgodności należy dokonać niezwłocznie w formie pisemnej lub wiadomości e-mail do działu sprzedaży PZT Prymat pod adres handel@prymat.com
3. Towar zwracany nie może być uszkodzony ani nosić śladów użytkowania i powinien być zapakowany w analogiczny sposób jak przy dostawie.
4. Odbiór zwracanego towaru zleca i pokrywa PZT Prymat.
5. Zwracający podaje adres i inne dane niezbędne do odbioru towaru.
6. Zwracający zabezpiecza towar przed uszkodzeniem oraz warunkami atmosferycznymi do czasu odbioru.
7. PZT Prymat dokonuje odbioru towaru w ciągu 5 dni roboczych.
8. Po dokonaniu odbioru zwracanego towaru PZT Prymat wystawia fakturę korygującą i dokonuje zwrotu wpłaconej przez Klienta kwoty.
9. Warunkiem zwrotu kwoty z faktury korygującej jest odesłanie (przekazanie) faktury korygującej podpisanej przez Kupującego.

§6. Warunki gwarancji i serwisu

1. Informacja o okresie gwarancji jest podana w opisach poszczególnego asortymentu.
2. Dokumentem stanowiącym podstawę do realizacji uprawnień z tytułu rękojmi jest faktura zakupu, z tytułu gwarancji - faktura lub karta gwarancyjna.
3. Naprawy w okresie gwarancji prowadzone są na miejscu u klienta lub w punkcie serwisowym. W przypadku niemożności dokonania naprawy w miejscu eksploatacji, wyroby są transportowane do miejsca naprawy i z powrotem do klienta na koszt PZT Prymat
4. Po okresie gwarancyjnym naprawy prowadzone są odpłatnie. Ich koszt składa się z ceny części zamiennych oraz kosztu pracy serwisanta.
5. Zgłoszenia reklamacyjne, zapotrzebowanie na części zamienne i naprawy pogwarancyjne należy kierować do PZT Prymat lub punktu serwisowego wskazanego w karcie gwarancyjnej.

§7. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Klientów jest Przedsiębiorstwo Zaopatrzenia Technicznego PRYMAT Marek Błoński, Marcela Burska sp.j. z siedzibą w Dzierżoniowie.
2. Administrator zapewnia ochronę prywatności na poziomie co najmniej odpowiadającym standardom określonym w obowiązujących przepisach prawnych, w tym w szczególności w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, „RODO”).
3. Szczegółowe zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych Klientów oraz ich ochrony, jak również prawa przysługujące Klientom w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przez Administratora oraz dane kontaktowe do Administratora znajdują się w Polityce prywatności, dostępnej na stronie internetowej Sklepu.

§8. Odpowiedzialność Sprzedawcy

1. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność za wady fizyczne towaru wyłącznie w granicach określonych przepisami Kodeksu cywilnego dla umów zawieranych między przedsiębiorcami.
2. Sprzedawca nie odpowiada za:
 - Utracone korzyści Klienta wynikające z wadliwego towaru.
 - Opóźnienia w realizacji zamówienia wynikające z przyczyn niezależnych od Sprzedawcy.



3. Maksymalna odpowiedzialność Sprzedawcy ogranicza się do wartości zamówionego towaru.

§9. Postanowienia końcowe

1. Rozstrzygnięcie sporów powstałych pomiędzy PZT Prymat sp.j. a Klientem zostaje poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę PZT Prymat sp.j.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa polskiego.
3. Aktualny Regulamin Sklepu jest publikowany w Serwisie oraz na każde żądanie Klienta może mu być dostarczony drogą elektroniczną, (na adres e-mail wskazany w Koncie Klienta) bez dodatkowych opłat.
4. PZT Prymat sp.j. jest uprawniony do jednostronnej zmiany Regulaminu w każdym czasie. Do Zamówień złożonych przed wejściem w życie zmian Regulaminu, stosuje się postanowienia Regulaminu w brzmieniu obowiązującym w chwili złożenia Zamówienia
5. Regulamin w obecnej treści wchodzi w życie z dniem 18.03.2025

• Najczęściej zadawane pytania

Czy trzeba założyć konto w serwisie www.prymat24.pl aby złożyć zamówienie?

Nie musisz zakładać konta aby zamówić produkty,

- prosty sposób, to **pobranie z witryny Zestawienia ofertowego (Koszyka)** w formacie pdf i przesłanie go e-mailem wraz z Twoimi danymi.
- możesz przesłać zamówienie e-mailem - opisując w treści przedmiot zamówienia i podając swoje dane lub przesłać e-mailem **własny formularz z zamówieniem**
- akceptujemy również zamówienia / umowy przesłane pocztą lub kurierem

Czy faktury dostarczane są razem z towarem?

Nie. Towar jest dostarczany z dokumentem WZ, Fakturę VAT przesyłamy e-mailem, lub na życzenie listownie, **po zrealizowaniu dostawy**

Czy można płacić przy dostawie towaru?

Zaopatrujemy przemysł i **nie prowadzimy dostaw z pobraniem**. Proponujemy przedpłatę na podstawie naszej faktury proforma lub płatność odroczoną - po uzgodnieniu z naszym [Działem Sprzedaży](#)

Czy osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej może dokonać zakupu?

Niestety **nie**. Nie prowadzimy sprzedaży detalicznej i nie wystawiamy paragonów

Komu mogę zadać pytanie dotyczące warunków współpracy?

W przypadku zapytań o warunki współpracy oraz uwag odnośnie powyższego Regulaminu prosimy o kontakt z [Działem sprzedaży](#)

18.03.2025

Przygotował:



Waldemar Koszycarz
Dyrektor przedsiębiorstwa